MSFOCB – KINSHASA
11, Avenue MASSAMBA
Quartier Bassoko – Ngalieme
BP : 15699 – Kin 1
Kinshasa – R.D. Congo
Tél. : 0841366893 / 0892319592
E-mail : msfocb-rdc@brussels.msf.org

MEDECINS SANS FRONTIERES

**Kinshasa, le 14 / 03 / 2025**

N/Réf : **025** / ADMIN/ BAP/ MSF- B/ Mars - 25

A Monsieur le Directeur Provincial
de l'ONEM
KINSHASA/GOMBE

Objet : Transmission offre d'emploi aux postes de **Superviseur Système d'Information et de Communication, Assistant Magasinier, Assistant Finance et Superviseur Logistique des bases**

Monsieur le Directeur Provincial,

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer ses équipes et recrute :

- Un Superviseur système d'information et de communication,
- Un Assistant magasinier,
- Un Assistant finance et
- Un Superviseur logistique des bases pour son projet Masisi basé à Masisi.

Sur-ce, nous avons l'honneur de vous transmettre celle-ci pour traitement et disposition utile.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur Provincial, l'assurance de notre sincère considération.

RDV 24/03/26
ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
Reçue le 14/03/26 à 10h54'
KAKWENI

**Pour MSF-OCB**

**Rachat YEMBEASE**

HR FIN Manager Base d'Appui de Kinshasa

MEDECINS SANS FRONTIERES BELGIQUE
HR / FIN MANAGER
BAP KINSHASA
14/03/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

**OUVERTURE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE**

## OFFRE POUR POOL DE RESERVE

### Fonction : Superviseur Système d'Information et de Communication (ICT) (Niveau 6)

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) recrute des candidats qualifiés pour la constitution de son pool de réserve **Superviseur Système d'Information et de Communication (ICT)** pour le projet Masisi basé à Masisi.

## DETAILS DE LA POSITION

| | |
|---|---|
| Titre de la fonction | **Superviseur Système d'Information et de Communication (ICT)** |
| Département : | LOGISTIQUE |
| Titre du Responsable Direct : | Responsable d'Équipe Logistique |
| Projet / Localisation : | Projet Masisi |
| Lieu d'activités : | MASISI |

## CONTEXTE DU PROJET

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation médicale humanitaire internationale, créée en 1971. Depuis plus de quarante ans, MSF apporte une assistance médicale à des populations dont la vie ou la santé sont menacées : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. MSF est présente dans 71 pays dans le monde. Elle emploie plus de 40.000 personnes.

## BUT PRINCIPAL

Assurer la maintenance, le suivi et la surveillance de tous les équipements, outils et services informatiques et télécoms, ainsi que le soutien technique sur place et la formation des utilisateurs sous sa responsabilité, conformément aux normes, politiques, protocoles et procédures de MSF, afin de garantir l'utilisation efficace de tous les services et infrastructures informatiques et télécoms.

## RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Contrôler, maintenir et assurer le suivi de tous les équipements, outils et services de technologies de l'information (IT) et de télécommunications de la mission, conformément aux normes, politiques, protocoles et procédures de MSF
- Superviser, mettre en œuvre et améliorer les protocoles de sécurité des données (sauvegarde des données, pare-feu, droit d'accès des utilisateurs, sauvegarde, sécurité des équipements et des logiciels, etc.) pour assurer la sécurité et la disponibilité des données, ainsi que la récupération et la continuité opérationnelles immédiates en cas d'urgence
- Fournir un soutien technique et présenter les normes, politiques, protocoles et procédures de MSF à tous les utilisateurs. Fournir un soutien technique avancé aux experts en logistique qui s'occupent des systèmes informatiques et de télécommunications. Si nécessaire, se mettre en rapport avec le spécialiste des systèmes d'information (SI) et/ou le référent technique du siège pour le soutien de deuxième ligne, ainsi qu'avec les fournisseurs externes, pour s'assurer que tout incident ou problème ne pouvant être résolu à son niveau est correctement remonté
- Fournir un soutien pédagogique (briefing, formation et support, etc.) à tous les utilisateurs. Fournir un soutien pédagogique avancé (briefing, formation et soutien, etc.) aux experts en logistique qui s'occupent des systèmes informatiques et de télécommunications
- Fournir des rapports d'activité réguliers pour les sites sous sa responsabilité, conformément aux lignes directrices de MSF. Mise à jour et archivage de toute la documentation relative aux utilisateurs et aux TIC (technologies de l'information et de

la communication) en raison des changements intervenus dans les infrastructures informatiques et de télécommunications

- Participer à l'établissement du budget annuel des secteurs IT et Télécommunication, en apportant son expertise technique dans le processus d'achat local
- Planifier, préparer et rapporter les visites sur le(s) site(s) sous sa responsabilité pour assurer les points précédents
- Effectuer toute autre tâche spécifique à son domaine de spécialité, telle que définie dans sa description de poste et selon le supérieur hiérarchique.

## RESPONABILITÉS SPÉCIFIQUES À LA SECTION MSF

- Assurer la bonne gestion des matériels et équipements mis à votre disposition avec un système de suivi.
- Planifier et assurer la sécurité du réseau afin de bien contrôler l'accès à l'interne aux réseaux LAN et WAN et empêcher les intrusions.
- Effectuer les mises à jour et les mises à niveau afin que la protection contre les virus, les logiciels, le matériel et la configuration du réseau soient standardisés pour tous les utilisateurs et leurs équipements sur le réseau.
- Appliquer les protocoles de gestion de sécurité (sauvegardes, mises à jour des logiciels de protection, rustines pour logiciels, pare-feu, protection de la radio, etc.) afin d'assurer une reprise immédiate des opérations et la continuité des services en cas d'urgence ainsi que la sécurité et la disponibilité des données.
- Priorisation des besoins selon les urgences, demandes et rationalisation du temps, la gestion de près de l'équipe radio operateurs, maintenancier surtout pendant le backup du log base.

## CRITÈRES DE SÉLECTION

| | |
|---|---|
| **Éducation** | Enseignement secondaire essentiel et formation technique adéquate. Diplômes et certifications dans le domaine IT sont un atout. |
| **Expérience** | De préférence, 1 à 2 ans d'expérience avérée dans des fonctions informatiques ou techniques |

**Qualités requises**

- Connaissance du Français
- Autres langues : Swahili
- Qualités d'organisation et de gestion
- Flexibilité,
- Capacités communicationnelles (formation), Bonne condition physique

## DOCUMENTS À FOURNIR

- Curriculum Vitae (Maximum (3) trois pages),
- Lettre de motivation,
- Copie des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé,
- Copie des attestations de formations en relation avec le poste,
- Copie des attestations de service en relation avec le poste

**Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.**

Il pourra éventuellement être demandé aux candidats présélectionnés de fournir d'autres attestations/ compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidatures ne seront pas restitués.

## ÉTAPES DE LA DEMANDE D'EMPLOI

Les dossiers de candidature sont à déposés dans la boite de la base 1 à Masisi ou à l'adresse suivante : msfocb-masisi-recrutement@brussels.msf.org en format PDF au plus tard **25/03/2025 à 17h00** à l'attention du Responsable des Ressources Humaines de MSF-B : Projet Masisi **EN INDIQUANT LE TITRE DU POSTE.**

Il est à noter MSF-Belgique ne mandate aucun acteur ou agent externe pour effectuer la collecte de candidature, et ne perçoit jamais d'argent ni d'avantage en nature pour le suivi des dossiers

**Important :**

- Seules les personnes retenues seront contactées.
- Les lettres, CV et tous les documents inclus dans le dossier de candidature ne seront pas retournés aux candidat/es.
- MSF-Belgique ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement encourus pendant le processus de recrutement.
- MSF-Belgique souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité. Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Dans le cas où aucun candidat ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

Nous remercions par avance tous les candidats pour l'intérêt porté à ce poste et à MSF.

Pour MSF-OCB,

Fait à Masisi, le 12/03/2025

Responsable RH Projet Masisi.

Douga KOITA

